



**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум
им. Габдуллы Тукая»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета

Протокол №1 от 31 августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор:

А.Ф. Каюмов

«31» августа 2017 г.

Приказ №54-0 от 31.08.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (далее - УМК) предназначено для введения единых требований к содержанию, структуре и правилам оформления учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей), входящих в учебные планы, реализуемые в ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая».

1.2. Настоящее Положение подготовлено в целях регламентации работы преподавательского состава ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» в процессе разработки и составления учебно-методического комплекса по дисциплинам, профессиональным модулям и видам практики.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, с учетом требований профессиональных стандартов и регионального рынка труда.

1.4. Положение регулирует процесс разработки и утверждения учебно-методической документации, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать учебный процесс, поддерживать самостоятельную работу обучающегося и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2. Цели и задачи формирования УМК

2.1. Основной целью УМК является создание условий для качественной реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий, реализуемых в техникуме посредством создания полного комплекта нормативных и учебно-методических материалов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП.

2.2. Задачи УМК:

1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения учебной дисциплины/МДК/профессионального модуля.

2. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовки специалистов.

3. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании дисциплины/МДК/профессионального модуля.

4. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.

5. Разработка фонда оценочных средств.

3. Структура и состав учебно-методического комплекса дисциплины/ модуля

Комплект документов, входящих в состав УМК должен содержать:

1. Титульный лист (приложение 1)

2. Аннотацию, определяющую цели изучения дисциплины, ее место в учебном плане, основное содержание издания, его назначение. В аннотации указываются категории обучающихся, которым рекомендуется УМК.

3. Оглавление (содержание).

Раздел 1. Нормативно-правовая документация, включающая:

1.1. Выписка из ФГОС по профессии СПО с указанием требований к умениям, навыкам, знаниям, практическому опыту по дисциплине/междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю.

1.2. Ведомственные стандартизирующие документы, рекомендации по организации образовательного процесса и производственного обучения.

1.3. Методические рекомендации, указания ФИРО по планированию и организации образовательного процесса и производственного обучения.

Раздел 2. Учебно-программная, планирующая документация

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины/МДК/ профессионального модуля.

2.2. Календарно-тематический план по дисциплине /МДК/ профессиональному модулю.

2.3. Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины/МДК/ профессионального модуля. Контрольно-оценочные средства оформляются в соответствии с Положением «О контрольно-оценочных средствах для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.4. Комплект планов учебных занятий всех видов, инструкционных, технологических карт.

Раздел 3. Учебно-методическая документация

3.1. Конспекты лекций (допускаются тезисы).

- 3.2. Методические указания по выполнению лабораторных работ и практических заданий.
- 3.3. Методические разработки, авторские разработки.
- 3.4. Методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся.
- 3.5. Темы самостоятельных работ и методические указания по их выполнению.
- 3.6. Методические указания по составлению рефератов, докладов и их тематика.
- 3.7. Методические указания по выполнению презентаций и их тематика.
- 3.8. Тематика и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий, исследовательских и творческих работ.
- 3.9. Тематические «копилки» - комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач.
- 3.10. Положения, методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю.
- 3.11. Критерии оценки умений, навыков, практического опыта, знаний по всем видам контроля знаний у обучающихся.
- 3.12. Документация по мониторингу качества освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля с планом корректирующих мероприятий.

Раздел 4. Материально – техническое, информационное и программное обеспечение

- 4.1. Перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющих в учебном кабинете, лаборатории, мастерской.
- 4.2. Перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю.
- 4.3. Мультимедийные презентации по темам, элементам дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля.
- 4.4. Видео и интерактивные материалы.
- 4.5. Учебно-наглядные материалы – схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, муляжи.
- 4.6. Перечень используемых технических средств обучения.
- Перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю.

Раздел 5. Учебно – методический комплекс по учебной и производственной практике (для профессиональных модулей)

5.1. Перечень учебно-производственных работ по учебным практикам, производственному обучению (для профессиональных модулей).

5.2. Программы учебной, производственной и преддипломной практики по профессии и специальностям.

5.3. Календарный график проведения всех видов практик.

5.4. Критерии оценки результатов всех видов практик.

Раздел 6. Комплект Государственной итоговой аттестации

6.1. Программа Государственной итоговой аттестации.

6.2. Методические указания к проведению ВПКР, тематика и критерии ее оценки.

6.3. Квалификационные требования к выпускнику по профессии, специальности.

5. Порядок организации работы, рассмотрения, согласования и утверждения учебно-методического комплекса

1. Ответственность за наличие комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей, как части основной профессиональной образовательной программы несет председатель предметной цикловой комиссии.

2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы учебной и производственной практик рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии. Все рабочие программы утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3. Календарно-тематические планы рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик обеспечивают реализацию дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности, профессии разрабатываются преподавателем (коллективом преподавателей). Преподаватель, разработчик УМК, является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей/го дисциплины/МДК/

профессионального модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

5. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6. Контрольно-оценочные средства Государственной итоговой аттестации утверждаются директором техникума.

Документы подлежащие согласованию с работодателем:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно – оценочные средства профессионального модуля;
- программа государственной итоговой аттестации.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ /
МДК/ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Специальность/профессия _____

(код и наименование специальности, профессии)

Разработчик _____

с. Б. Атня 2017 г.